

Renseignements concernant les parents

Renseignements sur l'affilié

Identifiant unique

Nom :

Prénom :

Date de naissance Lieu de naissance :

N° de la Carte d'Identité Nationale délivrée le

Situation familiale : ⁽¹⁾ Marié (e) Divorcé (e) Veuf (ve)

Fonction : Organisme employeur :

Position administrative : En activité Retraité

Nombre d'enfants à charge

Nombre d'enfants poursuivant des études supérieures ayant présentés des demandes de prêt universitaires

Lieu de résidence principal :

Ville code postal

Email de l'affilié :

Renseignements sur le conjoint de l'affilié

N° d'affiliation du conjoint :

à la CNRPS

ou à la CNSS

Nom :

Prénom :

Date de naissance Lieu de naissance :

N° de la Carte d'Identité Nationale délivrée le

Fonction : Organisme employeur :

Position administrative : En activité Retraite Autres

Fonction : Organisme employeur :

(1) Mettre une croix (X) dans la case correspondante

Renseignements concernant l'étudiant

Identifiant unique de l'étudiant

Nom :

Prénom :

Date de naissance

Jour Mois Année

Lieu de naissance :

N° de la Carte d'Identité Nationale

délivrée le

Jour Mois Année

Jour Mois Année

Jour Mois Année

Situation familiale : (1) Célibataire Marié (e) Divorcé (e) Veuf (ve)

Etablissement universitaire :

Lieu :

Spécialité :

Année d'étude :

Année universitaire : -

Résultat de l'année dernière Réussite Redoublement

Exercice d'une activité rémunérée

Oui

Non

Mode de paiement du prêt

Virement bancaire

Virement postal

RIB ou RIP

Adresse précise :

Ville :

Code postal :

Déclaration

Nous soussignés M: en ma qualité d'affilié

Et son fils (sa fille) M.: en ma qualité d'étudiant (e)

Certifions que les déclarations objet de notre présente demande sont exactes et réelles et que nous sommes au courant que toute fausse déclaration expose son auteur aux sanctions et poursuites judiciaires ainsi qu'à l'annulation de la demande et le remboursement du prêt majoré des intérêts légaux et des frais qui en découlent.

Fait à, le

Signature de l'affilié

Signature de l'étudiant

(1) Mettre une croix (X) dans la case correspondante

Renseignements concernant les modalités et les conditions d'octroi

1) CONDITIONS D'OCTROI

- L'étudiant doit être inscrit dans l'un des établissements publics de l'enseignement supérieur ;
- L'étudiant ne bénéficie pas d'une bourse universitaire nationale ou d'une bourse dans le cadre de la coopération ou d'un prêt universitaire accordé par l'Etat ;
- L'étudiant ne doit pas exercer une activité rémunérée ;
- L'ancienneté dans l'affiliation effective du tuteur ne doit pas être inférieure à deux trimestres à la date du dépôt de la demande ;
- Le revenu annuel de l'affilié et de son conjoint doit être compris entre une fois et quatre fois et demi le SMIG.

2) MONTANT DU PRET ET TAUX D'INTERET

- Le montant du prêt accordé est fixé à 500 dinars par étudiant ;
- Le taux d'intérêt sur ce prêt est fixé à 5 % l'an.

3) PERIODE D'OCTROI DU PRET ET MODE DE PAIEMENT

- La Caisse accorde un prêt universitaire au titre de la période d'études universitaires fixés selon la réglementation en vigueur, avec la possibilité d'ajouter une seule année en cas de redoublement ;
- Le prêt est versé en deux tranches directement à l'étudiant.

4) PIECES CONSTITUTIVES DU DOSSIER (première demande)

- Le formulaire du prêt dûment rempli et portant la signature de l'affilié et de l'étudiant ;
- Une copie de la CIN des parents et de l'étudiant ;
- Une attestation de salaire de l'affilié et une copie de la déclaration unique de revenu de l'année précédente pour les parents ;
- Reçu de l'inscription à distance via Internet et présentation ultérieure d'une copie certifiée conforme de l'attestation d'inscription ;
- Relevé d'identité bancaire ou postale de l'étudiant ;
- Extrait de naissance récent de l'étudiant ;

Concernant les étudiants qui ont déjà bénéficié d'un prêt ou d'une bourse universitaire octroyé par l'Etat, joindre les pièces suivantes :

- Une attestation de non bénéfice d'une bourse universitaire nationale ou d'une bourse dans le cadre de la coopération ou d'un prêt universitaire octroyé par l'Etat ;
- Attestation de réussite au titre de l'année précédente ;

5) CONSTITUTION DU DOSSIER (renouvellement)

- Le formulaire du prêt dûment rempli et portant la signature de l'affilié et de l'étudiant ;
- Une attestation de salaire de l'affilié et une copie de la déclaration unique de revenu de l'année précédente pour les parents ;
- Reçu de l'inscription à distance via Internet et présentation ultérieure d'une copie certifiée conforme de l'attestation d'inscription ;
- Relevé d'identité bancaire ou postale de l'étudiant ;
- Extrait de naissance récent de l'étudiant ;

6) ETABLISSEMENT DU CONTRAT DE PRET

Après accord de la Caisse, un contrat de prêt (ou avenant lorsqu'il s'agit de renouvellement) sera conclu entre les parties concernées et une copie sera déposée auprès du centre régional ou local de la CNRPS, et ce, après accomplissement des formalités d'usage (légalisation de signature et enregistrement).

OBSERVATION : Un seul prêt est accordé aux deux parents, assurés sociaux, au titre du même étudiant et pour la même année universitaire.

Réservée au centre régional ou local de la CNRPS

Date de saisie informatique :

Nom de l'agent :

Signature

Date du contrôle informatique :

Nom de l'agent :

Signature